

ÁLLÁSLEHETŐSÉG – DISZPÉCSER

Az ÉTH Érd és Térsége Hulladékkezelési Nonprofit Kft. érdi telephelyére **diszpécser** munkatársat keres határozatlan idejű, teljes munkaidős munkaviszonyba.

Főbb feladatok:

- a telephely logisztikai és hulladékgyűjtési feladatainak szervezése és koordinálása,
- a napi munkavégzés irányítása és nyomon követése,
- kapcsolattartás a gépjárművezetőkkel és a telephelyi munkatársakkal,
- a munkafolyamatokhoz kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása.

Elvárások:

- ✓ jó szervezőkészség és kommunikációs készség
- ✓ felhasználói szintű számítógépes ismeretek
- ✓ terhelhetőség
- ✓ megbízható, pontos és felelősségteljes munkavégzés
- ✓ a munkavédelmi és egyéb munkavégzésre vonatkozó szabályok betartása

Előnyt jelent:

- hasonló munkakörben szerzett tapasztalat,
- logisztikai vagy szállításszervezési területen szerzett gyakorlat,
- hulladékgazdálkodási vagy közszolgáltatási területen szerzett tapasztalat,
- C kategóriás vezetői engedély.

 **Munkavégzés helye:** Érd

 **Érdeklődni: +36 70 455 2378**

 Önéletrajzát az allas@eth-erd.hu e-mail címre várjuk, vagy személyesen leadhatja a **2030 Érd, Sas utca 2.** szám alatti munkaügyi irodánkban.